

## Az Országos Atomenergia Hivatal munkatársat keres Jogi-hatósági referens munkakörbe

### Feladatok:

- jogi támogatást nyújt a Hivatal munkájához;
- a Hivatalhoz érkező külső és szervezeten belüli megkeresések esetén jogi álláspontot alakít ki jogszabály-értelmezési és jogalkalmazási kérdésekben;
- részt vesz a Hivatalhoz érkező előterjesztések, jogszabálytervezetek véleményezésében;
- jogi segítséget nyújt a szakmai főosztályok részére a hatósági döntések előkészítésében, perjogi kockázatainak értékelésében;
- részt vesz elnöki rendeletek előkészítésében, valamint a Hivatal feladatkörébe tartozó jogszabály-előkészítő munkában, kodifikációs feladatok elvégzésében;
- kijelölés alapján részt vesz a nukleáris szabályozással / atomenergiával foglalkozó nemzetközi szervezetek releváns jogi munkacsoportjainak munkájában.

### Elvárások:

- jogász szakképesítés;
- megbízható, körültekintő, precíz, pontos munkavégzés;
- szakmai fejlődésre való igény;
- csapatmunka, együttműködésre való készség;
- jó kommunikáció készség;
- angol nyelvtudás;
- magyar állampolgárság;
- cselekvőképesség;
- büntetlen előélet.

### Előnyök:

- atomenergetikai szakjogász szakirányú képesítés;
- energetikai, nukleáris joggal kapcsolatos jogszabályi előírások ismerete;
- jogi szakvizsga és/vagy közigazgatási szakvizsga;
- jogtanácsosi tapasztalat;
- közigazgatásban, hatósági területen és/vagy kodifikációs területen szerzett tapasztalat.

### Amit kínálunk:

- a jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a különleges jogállású szervekről és az általuk foglalkoztatottak jogállásáról szóló 2019. évi CVII. tv. (Küt.); valamint az Országos Atomenergia Hivatal mindenkorai Közzszolgálati Szabályzatának rendelkezései az irányadók;

- biztos, kiszámítható megélhetést nyújtó, köztisztet jelentő köztisztviselői jogállás;
- fiatalos, dinamikus munkaközösség;
- folyamatos szakmai fejlődési lehetőség.

### Egyéb információ:

- a jelentkező által csatolandó iratok: végzettséget igazoló oklevél másolata, szakmai önéletrajz, motivációs levél;
- a munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ a [www.oah.hu](http://www.oah.hu) címen érhető el;
- **a jelentkező nyilatkozatot adhat, amelyben hozzájárul jelentkezési anyagának az OAH adatbázisában történő tárolásához, illetve a betölthető álláshelyekre történő felvételi eljárás céljából történő további felhasználásához. A jelentkezési anyagot a jelentkező hozzájárulásának visszavonásáig tároljuk.** Nyilatkozat hiányában a jelentkezések elbírálását követően a beadott anyagot megsemmisítjük. A nyilatkozat a jelentkezéssel együtt, az elektronikus üzenet részeként is megtehető.
- az OAH a személyes adatokat az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendelete (GDPR) alapján kezeli. Azon adatok tekintetében, amelyeket a jelentkező a jelentkezésében feltüntet, hozzájárulását adja az adatkezeléshez. Kérjük, hogy a jelentkezési anyagban kizárólag a munkakör betöltéséhez feltétlenül szükséges személyes adatokat közöljön.
- az Országos Atomenergia Hivatal az egyenlő bánásmód mellett elkötelezett munkáltató. Kérésre a megváltozott munkaképességű jelentkezők részére az állásinterjú feltételeit megfelelően kialakítjuk.

### Munkavégzés helye:

Az Országos Atomenergia Hivatal székhelye: 1036 Budapest, Fényes Adolf u. 4.

### Jelentkezési határidő:

**2024.03.17.**

### Jelentkezés módja:

A jelentkezési dokumentumokat az Országos Atomenergia Hivatalnak címezve, elektronikus formában az [allas@haea.hu](mailto:allas@haea.hu) kérjük benyújtani. A tárgyban kérjük megjelölni az álláshely megnevezését: „Jogi-hatósági referens”.